Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской

Федерации»

### ПРОЕКТЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,

**ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ СТАТУС, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНЫХ**

### ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ

2021

# 1

Содержание

ПОЛОЖЕНИЕ

[о профильном психолого-педагогическом классе 3](#_TOC_250006)

[ПОЛОЖЕНИЕ](#_TOC_250005)

[о сетевой форме реализации образовательной программы](#_TOC_250004)

[психолого-педагогического класса 12](#_TOC_250003)

[ПОЛОЖЕНИЕ](#_TOC_250002)

[об индивидуальном отборе](#_TOC_250001)

[в профильные психолого-педагогические классы 25](#_TOC_250000)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы

внеурочной деятельности в профильном

психолого-педагогическом классе 33

# 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о профильном психолого-педагогическом классе

### Общие положения

* 1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого- педагогических классах.

### Определение статуса психолого-педагогического класса

**в рамках ФГОС СОО**

* 1. Статус психолого-педагогического класса определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.
	2. Классы психолого-педагогической направленности могут быть организованы в образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на уровень среднего общего образования (далее – базовая организация), в рамках любых профилей.
	3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы психолого-педагогического класса основными условиями являются:
* выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
* положительное заключение о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение в психолого- педагогический класс;
* кадровые условия в базовой образовательной организации;
* материально-технические условия в базовой образовательной организации;
* учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

### Организация психолого-педагогического класса

* 1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего образования в 10–11 классах.
	2. Вся деятельность в психолого-педагогических классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и ФГОС СОО.
	3. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:
* изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
* организации внеурочной деятельности обучающихся;
* организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
* организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
* организации и проведения проектной, учебно-исследова- тельской деятельности обучающихся.
	1. В зависимости от условий, созданных в базовой образователь- ной организации, образовательная программа психолого-педагогиче- ского класса может быть реализована на основе различных моделей:
* оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитатель- ной) и (или) программ разных видов (основной и дополни- тельной);
* сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции воз- можностей образовательной организации / организаций, осуществляющих образовательную деятельность / иных ор- ганизаций.
	1. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответ- ствии с совместным приказом Министерства науки и высшего об- разования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой фор- ме реализации образовательных программ».
	2. При организации обучения по дополнительным общеоб- разовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соот- ветствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500

«Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

* 1. Формирование профильного психолого-педагогиче- ского класса регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основно- го общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обу- чение по образовательным программам начального общего, ос- новного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образователь- ным программам начального общего, основного общего и средне- го общего образования, утвержденным приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по основным общеобразовательным программам – обра- зовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

* 1. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в про- фильный психолого-педагогический класс может быть организо- ван индивидуальный отбор.
	2. Преимущественным правом при поступлении в профиль- ные психолого-педагогические классы пользуются следующие обучающиеся:
* выпускники 9 классов, получившие по итогам государствен- ной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 бал- лов) по профильным учебным предметам;
* обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* победители и призеры олимпиад по соответствующим про- фильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (моду- лям) муниципального/регионального/федерального уровней и (или) олимпиад по педагогике;
* имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.2;
* активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).
	1. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном пси- холого-педагогическом классе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекоменда- ции педагогического коллектива в течение сентября могут перево- диться для продолжения обучения в класс другого профиля.
	2. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия 10 класса, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей- предметников могут быть переведены для продолжения обучения

в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

### Содержание профильного обучения в рамках ФГОС сред- него общего образования

* 1. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в пси- холого-педагогических классах общеобразовательная организация придерживается алгоритма, изложенного в пункте III.1 Примерной основной образовательной программы среднего общего образова- ния (одобрена решением федерального учебно-методического объ- единения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).
	2. Содержание профильного обучения в психолого-педагоги- ческих классах общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уров- нем среднего общего образования и профессиональным педагоги- ческим образованием.
	3. Содержание учебных предметов может определяться инва- риантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).
	4. Содержание профильных учебных предметов определяет- ся выбранным профилем обучения. Профильными могут являться предметы:
* гуманитарный профиль – «Литература», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)», «Второй иностранный язык (по выбору обучающихся)», «История»;
* естественнонаучный профиль – «Физика», «Химия»,

«Биология», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;

* технологический профиль – «Математика», «Информатика»,

«Физика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;

* социально-экономический профиль – «Математика», «Гео- графия», «Экономика», «Иностранный язык (по выбору обу- чающихся)».
	1. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе сред- него общего образования в части, формируемой участниками об- разовательных отношений:
* в элективных курсах учебного плана;
* во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.
	1. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и пре- доставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматрива- ется элективный курс «Индивидуальный проект».
	2. При реализации содержания образовательной программы психолого-педагогических классов в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:
* образовательные организации высшего образования, реализу- ющие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
* общеобразовательные организации;
* иные образовательные организации;
* организации дополнительного профессионального образова- ния (например, институты повышения квалификации работ- ников образования);
* научные организации, медицинские организации, организа- ции культуры, физкультурно-спортивные и иные организа- ции, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществле- ния обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соот- ветствующей образовательной программой.
	1. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план се- тевой образовательной программы строится с ориентацией на бу- дущую сферу профессиональной деятельности с учетом предпо- лагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Основы педагогики» и «Основы психологии».
	2. Практический модуль программы «Педагогическая прак- тика в психолого-педагогических классах может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские об- щественные объединения» (вожатские отряды).
	3. Учебники, учебные пособия по профильным (углублен- ным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразователь- ной организации.
	4. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.
	5. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, примерными или авторскими программами, согласо- ванными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя общеобразовательной организации.

### Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттеста- ции обучающихся психолого-педагогических классов

* 1. Результаты деятельности обучающихся определяются со- держанием ООП СОО, которая не может противоречить требова- ниям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.
	2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.
	3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттеста- ции для сетевых форм реализации ООП СОО определяется ло- кальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.
	4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регла- ментирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответ- ствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета

результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

### Права и обязанности участников образовательных отно- шений

* 1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:
* на выбор профиля обучения;
* выбор элективных курсов;
* выбор курсов внеурочной деятельности;
* переход в другие профильные классы по согласованию с пе- дагогическим советом (на основании п. 3.10 и 3.11 настояще- го Положения).
	1. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.
	2. Учитель-предметник имеет право:
* на самостоятельный выбор и использование методики обуче- ния и воспитания;
* самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
* самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной дея- тельности.
	1. Учитель-предметник обязан:
* разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
* разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
* разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной дея- тельности;
* устанавливать график проектно-исследовательской деятель- ности обучающихся в пределах установленных сроков.

### Управление профильным психолого-педагогическим классом

* 1. Деятельность профильных психолого-психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внут- реннего распорядка базовой организации.
	2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом ру- ководителя базовой организации.
	3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осу- ществляет классный руководитель / тьютор, назначаемый прика- зом руководителя образовательной организации.
	4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

### Документация и отчетность

* 1. Базовая организация должна иметь следующие документы:
* Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
* Положение об индивидуальном отборе в профильный психо- лого-педагогический класс;
* договор о сетевых формах реализации образовательных про- грамм (если выбрана сетевая модель обучения);
* Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
* заявления обучающихся о выборе профиля;
* учебный план и план внеурочной деятельности;
* рабочие программы по внеурочным, элективным/факульта- тивным курсам;
* рабочая программа воспитания;
* календарный учебный график;
* календарный график воспитательных мероприятий;
* расписание предметов и внеурочных/элективных/факульта- тивных курсов;
* рабочие программы по учебным предметам;
* электронный журнал учета результатов обучения по предме- там/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультатив- ным курсам;
* Положение о портфолио обучающегося;
* аналитический отчет по результатам профильного обучения.
	1. Обучающиеся должны иметь:
* проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
* портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфо- лио базовой организации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о сетевой форме реализации образовательной программы

## психолого-педагогического класса

### Общие положения

* 1. Положение о сетевой форме реализации образователь- ной программы психолого-педагогического класса (далее – Положение) определяет особенности реализации образователь- ных программ в сетевой форме, в том числе статус, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных пси- холого-педагогических классах (далее – ППК) в общеобразователь- ных организациях, а также порядок и принципы взаимодействия образовательной организации с другими организациями при реа- лизации образовательных программ в сетевой форме.
	2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами системы образования РФ:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении из- менений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего обще- го образования, утвержденный приказом Министерства об- разования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.

№ 413»;

* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основ- ным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и средне- го общего образования»;

* Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образова- нию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
* Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России

№ 391 от 05 августа 2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализа- ции образовательных программ»;

* «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополни- тельных общеобразовательных программ в сетевой фор- ме», утвержденные Минпросвещения России 28 июня 2019

№ МР-81/02вн;

* Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России

№ 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета орга- низацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных об- разовательных программ в других организациях, осущест- вляющих образовательную деятельность»;

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требова- ния к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздо- ровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
* письмо Минпросвещения России от 30.03.2021 № ВБ- 511/08 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями для общеобра- зовательных организаций по открытию классов «Психолого- педагогической направленности» в рамках различных про- филей при реализации образовательных программ среднего общего образования);
* иными федеральными законами и подзаконными актами, регулирующими отношения участников образовательных от- ношений в системе общего образования (см. Перечень зако-

нов и подзаконных актов для организации профильного обу- чения по ФГОС СОО).

* + 1. В Положении использованы следующие понятия из ст. 2 и 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова- нии в Российской Федерации» и других законов и подзаконных ак- тов, а также раздела 1.2.1 Концепции профильных психолого-пе- дагогических классов:
* адаптированная образовательная программа;
* базовая организация;
* договор о сетевых формах реализации образовательных про- грамм;
* дополнительное образование;
* направленность (профиль образования);
* образовательная деятельность;
* образовательная организация;
* организация-участник;
* образовательная программа;
* обучающийся;
* обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
* профильный класс (профильная группа);
* профильный психолого-педагогический класс;
* профильные педагогические пробы;
* профильные педагогические практики;
* примерная основная образовательная программа;
* сетевая форма реализации образовательных программ;
* сетевая образовательная программа;
* участники образовательных отношений;
* учебный план;
* индивидуальный учебный план.
	1. Сетевая форма реализации образовательных программ в психолого-педагогическом классе обеспечивает возможность освоения обучающимся сетевой образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (мо- дулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образо- вательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких

образовательных организаций, осуществляющих образователь- ную деятельность, включая иностранные, а также при необходи- мости с использованием ресурсов иных организаций.

* 1. В реализации сетевых образовательных программ мо- гут принимать участие организации-участники: наряду с орга- низациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация-участник), также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные орга- низации, обладающие ресурсами, необходимыми для осущест- вления образовательной деятельности по соответствующей об- разовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).
	2. Понятийный аппарат настоящего Положения определяет- ся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего об- разования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой фор- ме реализации образовательных программ».

### Цель и задачи реализации сетевой образовательной программы

* 1. Цель реализации сетевой образовательной программы в ППК – выявление и поддержка педагогически одаренных обу- чающихся посредством осуществления профессиональной пе- дагогической ориентации обучающихся старших классов на ос- воение педагогических профессий, формирование устойчивого интереса к педагогической и организаторской деятельности.
	2. Основными задачами реализации сетевой образователь- ной программы в соответствии с выбранным направлением про- филя могут являться:
		1. Обеспечение непрерывности образования обучающихся на основе организационной модели школа–вуз;
		2. Проведение различных видов развивающих профиль- ных занятий с обучающимися школы для пропедевтики их поступления на педагогические направления в профессиональ- ные образовательные организации;
		3. Обеспечение получения обучающимися первичных пси- холого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополни- тельных знаний и их соотнесение с практикой в образовательной организации;
		4. Обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;
		5. Развитие у обучающихся личностных компетенций soft skills, необходимых для успешной социализации в современном обществе: управления проектами, клиентоориентированности, гибкого лидерства, создания комфортной психологической среды, стратегического планирования, системного мышления, креатив- ности и т.д.;
		6. Развитие у обучающихся высоких морально-психологи- ческих, деловых и организаторских качеств, необходимых буду- щему педагогу;
		7. Мотивация обучающихся для последующей работы в си- стеме образования и осознанного выбора специализации в ней;
		8. Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников.

### Особенности реализации сетевой образовательной про- граммы

* 1. Сетевая образовательная программа для среднего общего образования разрабатывается и реализуется в соответствии с тре- бованиями соответствующих федеральных государственных об- разовательных стандартов.
	2. Реализация сетевой образовательной программы может осуществляться в форме очной, очно-заочной или заочной; с ис- пользованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образователь- ных ресурсов.
	3. При реализации сетевой образовательной программы сто- ронами-участниками должны быть созданы специальные условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возмож- ностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерная среда жизнедеятельности и учебной деятельности, с соблюдением мак- симально допустимого уровня при использовании адаптирован-

ных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образователь- ную деятельность, совместно с организациями – участниками об- разовательных отношений.

* 1. Информирование участников образовательных отношений о реализуемой образовательной программе психолого-педагоги- ческого класса осуществляется образовательной организацией с использованием:
		1. Официального сайта образовательной организации;
		2. Объявлений, размещенных на информационных стендах образовательной организации;
		3. Личных собеседований с обучающимися;
		4. Иными доступными способами.
	2. Реализация сетевых образовательных программ ППК осу- ществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.
	3. Базовая образовательная организация, в которую зачислен обучающийся по основной образовательной программе среднего общего образования ООП СОО (далее – базовая организация), определяет вместе с организациями-участниками порядок со- вместной разработки и утверждения либо согласования сетевой образовательной программы.
	4. В базовой образовательной организации сетевую образова- тельную программу утверждает руководитель общеобразователь- ной организации после ее рассмотрения педагогическим советом общеобразовательной организации и представитель организа- ции-участника, назначенный приказом (распоряжением) образо- вательной организации-участника.
	5. В учебном плане / плане внеурочной деятельности / рабо- чей программе воспитания указываются образовательные орга- низации-участники, ответственные за реализацию конкретных частей сетевой образовательной программы.
	6. Порядок и правила приема обучающихся ППК в базовую ор- ганизацию при реализации сетевой образовательной программы определяется соответствующим локальным актом базовой орга- низации.
	7. Образовательная организация выдает обучающимся до- кументы об обучении по сетевой образовательной программе в порядке, определенном локальными нормативными актами об- разовательной организации, если иного не предусмотрено дого- вором о сетевой форме реализации образовательной программы.

### Организационное обеспечение реализации сетевой об- разовательной программы

* 1. Работник образовательной организации, ответственный за организацию и обеспечение реализации сетевой образователь- ной программы, определяется приказом руководителя общеоб- разовательной организации. Деятельность ответственного работ- ника определяется в соответствии с Планом («дорожной картой») по реализации образовательной программы в сетевой форме, еже- годно утверждаемой руководителем общеобразовательной орга- низации (см. приложение к настоящему Положению).
	2. В сферу ведения работника, ответственного за организа- цию и обеспечение сетевой образовательной программы, входят следующие вопросы:
		1. Определение модели и механизмов реализации сетевой образовательной программы (в том числе обеспечение подготов- ки для утверждения сетевой образовательной программы, отдель- ных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов образовательной орга- низации);
		2. Подготовка проекта договора о сетевой форме реализа- ции образовательной программы;
		3. Разработка и (или) оформление комплекта документов (локальных актов) для реализации сетевой образовательной про- граммы;
		4. Информирование обучающихся об образовательных про- граммах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
		5. Контроль выполнения условий заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы в части, касающейся обязанностей образовательной организации;
		6. Контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы;
		7. Анализ результатов реализации сетевой образовательной программы.
	3. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том чис- ле в связи с прекращением ее деятельности, приостановлени- ем действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации- участника) договор о сетевой форме реализации образова- тельной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной про- граммы осуществляется образовательной организацией, если она выступает в качестве базовой организации, без использова- ния сетевой формы. В таком случае в сетевую образовательную программу вносятся соответствующие изменения в установ- ленном порядке.
	4. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сете-

вой образовательной программы в установленный срок, по исте- чении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образователь- ной программы осуществляется базовой организацией без ис- пользования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о се- тевой форме.

### Статус обучающихся при реализации сетевой образова-

**тельной программы**

* 1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по се- тевым образовательным программам, а также порядок осущест- вления указанных прав и обязанностей определяются федераль- ными законами и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.
	2. Зачисление на обучение в образовательную организацию в качестве базовой организации в рамках сетевой формы реализа-

ции образовательных программ происходит в соответствии с пра- вилами приема базовой организации.

* 1. Использование обучающимися учебной литературы, посо- бий и иных учебных материалов общеобразовательной организа- ции осуществляется в порядке, установленном локальными нор- мативными актами общеобразовательной организации.
	2. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также мате- риально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образователь- ной организацией-участником, осуществляется в порядке, пред- усмотренном договором о сетевой форме реализации образова- тельной программы.
	3. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по се- тевой образовательной программе в базовой образовательной ор- ганизации в порядке, установленном организацией в соответ- ствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы.
	4. При освоении обучающимися части сетевой образователь- ной программы, реализуемой образовательной организацией- участником, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводит образовательная организация-участник в порядке, установленном сетевой образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной органи- зации-участника. Результаты промежуточной аттестации обра- зовательная организация-участник предоставляет базовой ор- ганизации в порядке, определенном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.
	5. Обучающиеся проходят итоговую аттестацию по сетевой образовательной программе в базовой образовательной органи- зации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
	6. По решению организации-участника обучающимся мо- жет быть назначена стипендия, иные денежные выплаты, пре- доставлены иные меры социальной поддержки в порядке, опре- деляемом указанной организацией. Установление указанных

мер поддержки не является основанием для отмены либо при- остановления мер поддержки, предоставляемых образователь- ной организацией.

### Финансовые условия реализации сетевой образователь- ной программы

* 1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образова- тельной программы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.
	2. Финансирование сетевого взаимодействия может осущест- вляться за счет:
		1. Средств субсидии на финансовое обеспечение выполне- ния государственного (муниципального) задания;
		2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации;
		3. Средств, получаемых от государственных и частных фон- дов, в том числе международных;
		4. Добровольных пожертвований и целевых взносов физи- ческих и юридических лиц (в том числе иностранных);
		5. Иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

**План («дорожная карта») по реализации образовательной программы в сетевой форме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия/действия общеобразовательной организации** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные должностные лица** | **Срок** |
| 1 | Проведение оценки оснащенности и достаточ- ности собственных материально-технических и других ресурсов | Аналитическая справка | Директор, заместитель руководителя общеоб- разовательной органи-зации по УВР | Август |
| 2 | Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия / се- тевых форм реализации образовательных про- грамм с организациями-участниками | Аналитическая справка | Заместитель руково- дителя общеобразова- тельной организации по УВР | Август |
| 3 | Поиск организации-участника (оценка его ма- териально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала) | Пул организаций-пар- тнеров с описанием имеющегося матери- ально-технического, инфраструктурногои кадрового потенциа- ла, специфики органи- заций | Директор, заместитель руководителя общеоб- разовательной органи- зации по УВР | Август |
| 4 | Определение механизма сетевого взаимодей-ствия / сетевых форм реализации образователь- ных программ, в том числе обеспечение под- готовки для утверждения сетевой образователь- ной программы / отдельных ее компонентов или определение порядка использования ма-териально-технической базы и ресурсов, в том числе финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме образовательной организации (в зависимости от условий договора о сетевой форме реализа- ции образовательных программ или договора о сетевом взаимодействии) | Решения согласитель- ных совещаний, пере- говоров и т.п. | Директор, замести- тель руководителяобщеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо ор- ганизации-участника | Август–сен- тябрь |

**ЧАСТЬ 3.** Проекты нормативных правовых актов, определяющих статус, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия/действия общеобразовательной организации** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные должностные лица** | **Срок** |
| 5 | Разработка и утверждение положения о реа- лизации образовательных программ в сетевой форме | Приказ общеобразова- тельной организации«Об утверждении Поло- жения о сетевой форме реализации образова-тельных программ» | Заместитель руково- дителя общеобразова- тельной организации по УВР | Сентябрь |
| 6 | Внесение изменений в действующие локальные акты общеобразовательной организации, ре- гламентирующие порядок сетевого взаимодей- ствия / сетевых форм реализации образователь- ной программы | Локальные акты обще- образовательной орга- низации | Директор | Сентябрь |
| 7 | Разработка и утверждение совместной образо- вательной программы с организацией-участ- ником | Совместно разработан- ная образовательнаяпрограмма, рабочаяпрограмма по учебным предметам | Заместитель руково- дителя общеобразова- тельной организации по УВР, ответственное лицо организации- участника | Сентябрь |
| 8 | Планирование финансового обеспечения реали- зации сетевой образовательной программы | Согласование с учреди- телем базовой образо-вательной организации | Директор | Сентябрь |
| 9 | Заключение договора о сетевой форме реали- зации образовательной программы / договора о взаимодействии | Договор о сетевой фор- ме реализации образо- вательной программы | Директор, замести- тель руководителяобщеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо ор- ганизации-участника | Сентябрь |
| 10 | Прием обучающихся на обучение по соответ- ствующей образовательной программе | Приказы о зачислении обучающихся | Директор | Сентябрь |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия/действия общеобразовательной организации** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные должностные лица** | **Срок** |
| 11 | Организация образовательного процесса по со- ответствующей образовательной программев сетевой форме | Разработанные учебно- методические комплек- сы, контрольные изме- рительные материалы, результаты обучения по образовательнойпрограмме (в том числе результаты провероч- ных работ, защищен- ные проекты и т.п.) | Заместитель руково- дителя общеобразова- тельной организациипо УВР, преподаватели, ответственное лицо ор- ганизации-участника | Октябрь– июнь |
| 12 | Контроль за состоянием организационно-тех- нического обеспечения реализации сетевой об- разовательной программы |  | Заместитель руково- дителя общеобразова- тельной организации по УВР, ответственное лицо организации- участника | Постоянно |
| 13 | Анализ результатов сетевой образовательной программы | Аналитические мате- риалы | Директор, замести- тель руководителяобщеобразовательной организации по УВР, ответственное лицо ор- ганизации-участника | Июнь |
| 14 | Выдача обучающимся документов о прохожде- нии обучения, освоении соответствующей обра- зовательной программы в сетевой форме (в со- ответствии с условиями заключенного договора) | Сертификаты, дипло- мы, удостоверенияи т.п. | Директор, руководи- тель организации- участника | Июнь |

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об индивидуальном отборе

## в профильные психолого-педагогические классы

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе в профиль- ные психолого-педагогические классы (далее – Положение) разрабо- тано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении феде- рального государственного образовательного стандарта среднего об- щего образования»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образова- тельным программам начального общего, основного общего и сред- него общего образования»; постановлением Главного государствен- ного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обу- чения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Концепцией про- фильных психолого-педагогических классов.

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок индиви- дуального отбора в 10-е профильные психолого-педагогические классы (далее – ППК) общеобразовательной организации (далее – организация) и может являться основанием для разработки ре- гионального порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных пред- метов или для профильного обучения, утверждаемого законода- тельством субъекта Российской Федерации.
	2. ППК организуются на уровне среднего общего образования в целях:
* формирования устойчивого интереса к педагогической науке;
* подготовки старшеклассников к профессиональному обуче- нию в образовательных организациях профессионального образования по профессиям, ориентированным на педагоги- ческие специальности, связанные с учебным предметом;
* удовлетворения индивидуальных познавательных потребно- стей / интересов обучающихся;
* развития у обучающихся надпредметных (глобальных) ком- петенций.
	1. ППК создаются в образовательных организациях, реализу- ющих программы среднего общего образования или дополнитель- ные общеразвивающие программы, при наличии в них высоко- квалифицированного педагогического коллектива и обучающихся старшего школьного возраста, имеющих склонность к изучению психолого-педагогических дисциплин и профессионально-педа- гогическую направленность.
	2. ППК ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к со- знательному выбору способа продолжения образования; обеспе- чивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают углубленную подготовку по профильным предметам/дис- циплинам/курсам, обеспечивают условия для развития творческо- го потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной проектной деятельности.
	3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы по индивидуаль- ному отбору обучающихся в ППК.

### Порядок открытия профильных классов

* 1. Профильные классы формируются приказом директора ор- ганизации на основании решения педагогического совета при ус- ловии:
* наличия квалифицированных специалистов (имеющих выс- шее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
* наличия необходимого материально-технического обеспече- ния учебного процесса по профильным учебным курсам;
* наличия программно-методического обеспечения;
* социального запроса на соответствующий профиль обучения.
	1. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, создаваемой в обра-

зовательной организации приказом руководителя организации, в состав которой обязательно включаются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, ведущие профильные предметы, и педагог-психолог.

### Порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий по индивидуальному

**отбору обучающихся**

* 1. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на офици- альном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и информационных стендах об- разовательной организации не позднее трех дней с даты проведе- ния индивидуального отбора.
	2. На основании протоколов приемной комиссии председа- тель комиссии издает приказ о зачислении обучающихся в ППК.
	3. В случае несогласия с решением приемной комиссии по ин- дивидуальному отбору обучающихся, родители (законные пред- ставители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного за- явления в конфликтную комиссию организации.
	4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом ди- ректора образовательной организации. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педа- гогических работников образовательной организации, не входя- щих в состав предметной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и представителя органа государственно- общественного управления образовательной организации.
	5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на ко- торое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
	6. Конфликтная комиссия принимает решение о целесо- образности или нецелесообразности повторного проведения

индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

* 1. Данное решение утверждается большинством голосов чле- нов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обяза- тельном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
	2. Решение конфликтной комиссии подписывается председа- телем данной комиссии и доводится в письменной форме до све- дения подавших апелляцию родителей (законных представите- лей) поступающего и директора образовательной организации.

### Порядок проведения индивидуального отбора при при- еме в 10-е профильные психолого-педагогические классы

* 1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в ППК допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основ- ном общем образовании, имеющие средний балл по профильным предметам не ниже 4.2.
	2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установ- ленное законодательством Российской Федерации, создаются ус- ловия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обе- спечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
	3. Сроки проведения индивидуального отбора при при- еме в организацию для получения среднего общего образования в профильных классах, включая даты начала и окончания индиви- дуального отбора, установлены порядком, определяемым законо- дательством субъекта Российской Федерации.
	4. Информация о сроках приема заявлений для участия в ин- дивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора раз- мещается в сети Интернет на официальном сайте образователь- ной организации не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В случае отчисления обучающегося из ППК информация о на- личии свободных мест размещается в сети Интернет на официаль-

ном сайте образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося.

* 1. Индивидуальный отбор в ППК осуществляется на основа- нии личного заявления родителей (законных представителей) не- совершеннолетнего гражданина на имя директора образователь- ной организации не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора при предъявле- нии оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностран- ного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом поло- жении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление регистрируется в день его поступления в организацию с указани- ем даты и времени поступления.
	2. Основаниями индивидуального отбора для зачисления обучающихся в ППК могут являться:
* результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьни- ков по учебным предметам, изучаемым углубленно;
* результаты участия в других олимпиадах и конкурсах по учеб- ным предметам, изучаемым углубленно;
* балл по учебным предметам, изучаемым ППК на углубленном уровне;
* средний/высокий уровень развития педагогической склонно- сти в структуре педагогической одаренности;
* средний/высокий уровень педагогического интереса;
* средний/высокий уровень педагогической одаренности. Диагностику педагогической одаренности проводит педагог-

психолог на основе современных научных методик.

* 1. При отсутствии возможности проведения индивидуального отбора зачисление в ППК может осуществляться на основе следу- ющих критериев:
* наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «от- лично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;
* наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образова- ния, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учеб- ному предмету (учебным предметам), изучение которого (ко- торых) предполагается углубленно в профильном классе;
* наличие учебных, интеллектуальных, творческих достиже- ний (призовых мест) школьного, муниципального, регио- нального, всероссийского, международного уровней по учеб- ному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном психолого-педаго- гическом классе;
* результаты индивидуального отбора (тестирования, собесе- дования) обучающегося.
	1. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
1. аттестат об основном общем образовании участника ин- дивидуального отбора с приложением сведений о резуль- татах государственной итоговой аттестации по образо- вательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти в сфере образования;
2. портфолио, содержащее копии грамот, дипломов, серти- фикатов, удостоверений, подтверждающих учебные, ин- теллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регио- нального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне.
	1. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления ор- ганизация рассматривает заявление и приложенные к нему до- кументы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.
	2. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в сле- дующих случаях:
3. отсутствие документов, указанных в п. 4.8 настоящего По- ложения;
4. отсутствие свободных мест в профильном классе на дату подачи заявления.
	1. Комиссия рассматривает документы участника индиви- дуального отбора в срок, установленный региональным законода- тельством, и принимает одно из следующих решений:
5. о зачислении участника индивидуального отбора в органи- зацию – в случае его соответствия критериям, установлен- ным п. 4.7 настоящего Положения;
6. об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в организацию – в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.7 настоящего Положения.
	1. По результатам оценки документов участников индиви- дуального отбора, проводимой в соответствии с п. 4.7 настояще- го Положения, комиссия составляет рейтинг участников индиви- дуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заяв- ление в организацию было подано ранее.
	2. Рейтинг обучающихся фиксируется в сводной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО обучающегося** | **Профильные предметы (балл)** | **Портфолио** | **Уровень развития педагогической склонно- сти в структуре педагогической одаренности** | **Уровень педагогического интереса** | **Уровень педагогической одаренности** | **Рейтинг** |
| **Предмет 1** | **Предмет 2** | **Предмет 3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Комиссия в установленные сроки принимает решение о за- числении участника индивидуального отбора в ППК в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняе- мости психолого-педагогического класса. Норма наполняемости класса устанавливается организацией в соответствии с постанов- лением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных пра- вил СП 2.4. 3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”».
	2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образо- вательную организацию при наличии свободных мест в соответ- ствии с критериями, установленными п. 4.6 или 4.7 настоящего Положения.

Принято

На педагогическом совете

Утверждаю

Директор школы

№ от г.

Приказ № от г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы внеурочной деятельности в профильном**

## психолого-педагогическом классе

***(наименование базовой организации, в которую обучающийся зачислен по программе среднего общего образования)***

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов ос- воения обучающимися программ внеурочной деятельности

в

*(наименование учреждения / организации-участника)*

(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской

Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального го- сударственного образовательного стандарта среднего общего об- разования»; приказом Министерства науки и высшего образова- ния РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369

«Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучаю- щимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прак- тики, дополнительных образовательных программ в других ор- ганизациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О на- правлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации ос- новных общеобразовательных программ, в том числе в части про- ектной деятельности».

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ре- зультатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями феде- рального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в .

*(наименование организации-участника)*

* 1. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на до- стижение планируемых результатов освоения основных образова- тельных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
	2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обяза- тельной частью основной образовательной программы среднего общего образования.
	3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с уче- том индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).
	4. Формы организации внеурочной деятельности организа- ция-участник определяет самостоятельно:

*(перечислить возможные формы организации внеурочной деятельности, в том числе сетевые формы реализации образовательной программы / сетевое взаимодействие с различными видами организаций)*

* 1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реа- лизации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной дея- тельности.
	2. Рабочие программы согласовываются руководителями ба- зовой организации и организации-участника.
	3. Результаты внеурочной деятельности являются частью ре- зультатов освоения основной образовательной программы в соот- ветствии с требованиями ФГОС СОО.

### Результаты внеурочной деятельности

* + - 1. Планируемые результаты внеурочной деятельности кон- кретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.
			2. Зачет результатов освоения обучающимися программ кур- сов внеурочной деятельности в организации-участнике осущест- вляется в следующем порядке:
* в соответствии с содержанием программ внеурочной деятель- ности разработан оценочный инструментарий (тесты, викто- рины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика проме- жуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);
* в конце учебного года руководитель курса внеурочной дея- тельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».
	+ - 1. Зачет результатов освоения обучающимися образователь- ных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:
* если полностью совпадают форма организации и вид внеу- рочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
* если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисципли- не/курсе внеурочной деятельности.
	+ - 1. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:
* заявление о зачете, в котором указываются: название дисцип- лины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/ курса; полное наименование и юридический адрес организа- ции-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
* ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую ин- формацию: название дисциплины/курса внеурочной деятель- ности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в ко- тором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающего- ся по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.
	+ - 1. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходи- мости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.
			2. Решение о зачете оформляется приказом руководителя ба- зовой организации.
			3. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базо- вой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета базовой школы. Педагогический совет ба- зовой школы вправе принять решение:
* об отказе в зачете результатов освоения обучающимся дис- циплин/курсов;
* о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.
	+ - 1. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в тече- ние трех рабочих дней после принятия.
			2. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов ос- воения обучающимися образовательных программ курсов вне- урочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропу- щенному курсу.
			3. В качестве зачетных работ может выступать диагностиче- ский инструментарий, разработанный к каждой программе внеу- рочной деятельности.